

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESKU

§ 1. Zasady korzystania

1. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Przy zapisie w Wypożyczalni dla Dorosłych i Oddziale dla Dzieci zgłaszający powinien:
 - a. okazać dowód tożsamości ze zdjęciem oraz dokument z aktualnym adresem zameldowania,
 - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, 38-600 Lesko, ul. Piłsudskiego 4.
4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@biblioteka.lesko.pl
5. Dane będą przetwarzane w celu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki, umożliwienia pobierania przewidzianych Regulaminem opłat i ekwiwalentu za ewentualne zniszczenie lub zagubienie zbiorów, a także prowadzenia badań czytelniczych i statystycznych.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), ustawa o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.) oraz zgoda Użytkownika - zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Dane osobowe podawane są przez Użytkowników dobrowolnie, jednakże ich podanie jest niezbędne do nabycia prawa korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.
8. Dane osobowe są udostępniane producentowi programu bibliotecznego SowaSQL, wykorzystywanego do obsługi Użytkowników.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wymienionych powyżej celów przetwarzania.
10. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
12. Czytelnik jest zobowiązany powiadomić Bibliotekę o każdej zmianie adresu oraz danych osobowych.
13. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. Podstawą zapisu jest dowód osobisty jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
14. Do wypożyczania materiałów bibliecznych upoważnia karta biblieczna, którą Czytelnik otrzymuje **bezpłatnie** po zapisaniu się. Właściciel karty jest odpowiedzialny za wszystkie pozycje wypożyczone na jej podstawie. O zagubieniu karty należy bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę. **Za duplikat karty bibliecznej Czytelnik jest zobowiązany zapłacić 3 zł.**
15. Czytelnik ma wgląd na swoje konto, poprzez które może monitorować stan wypożyczonych materiałów bibliecznych oraz dokonywać ich prolongat.
16. Korzystanie z Czytelni oraz Czytelni Internetowej nie wymaga zapisywania się.

§ 2. Wypożyczenie

1. Wypożyczyć można jednorazowo **5 książek na okres 60 dni.**
2. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników. W przypadku szczególnie uzasadnionym Biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin ich zwrotu.
3. Prolongować książki można osobiście w bibliotece, telefonicznie lub online po zalogowaniu na własne konto użytkownika na stronie Biblioteki.

4. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Może to również zrobić Czytelnik poprzez Internet po zalogowaniu się na własne konto użytkownika.

§ 3. Przechowywanie książek

1. Za przechowanie książek ponad określony termin system biblioteczny naliczy karę - **10 groszy za dzień zwłoki od każdego woluminu.**
2. Aby unikać kar, prosimy sprawdzać datę zwrotu książek na swoim koncie, dokonać prolongaty lub zwrócić je do Biblioteki.
3. Czytelnik jest zobowiązany do uregulowania należności za nieterminowe zwroty, w przeciwnym razie jego konto zostanie zablokowane i nie będzie mógł korzystać z zasobów Biblioteki.
4. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty.
5. Jeżeli Czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
6. Dyrektor Biblioteki może umorzyć lub wycofać karę za nieterminowy zwrot lub należność windykacyjną w części lub całości oraz wycofać sprawę z postępowania egzekucyjnego.

§ 4. Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobiera się w następujących przypadkach:
 - a. jeśli Czytelnik nie jest mieszkańcem gminy - w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości wypożyczonej książki,
 - b. przy wypożyczeniu szczególnie cennych publikacji wysokość kaucji jest ustalana każdorazowo zależnie od wartości dzieła.
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki nieodebrana kaucja staje się własnością instytucji, przeznaczoną na jej cele statutowe.

§ 5. Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu książki jako dobro publiczne.
2. W razie zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, Czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia. Jeżeli jest to niemożliwe Czytelnik zobowiązany jest uiszczyć wartość w wysokości aktualnej ceny rynkowej.
3. Za zgodą bibliotekarza można zamiast książki zagubionej przekazać inną tej samej wartości - jeżeli będzie dla Biblioteki użyteczna.
4. Za niezwroćenie lub zniszczenie książki szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.